

Corso base PowerPoint

Strumenti di presentazione - Parte prima

- 1.0 Per iniziare
- 1.1 Primi passi con gli strumenti di presentazione
 - 1.1.1 Aprire un programma di presentazione
 - 1.1.2 Aprire diversi documenti
 - 1.1.3 Salvare una presentazione su Hard disk o su dischetto
 - 1.1.4 Chiudere il documento di presentazione
 - 1.1.5 Usare le funzioni di Help
- 1.2 Modificare le impostazioni di base
 - 1.2.1 Modificare il modo di visualizzazione sullo schermo
 - 1.2.2 Usare gli strumenti di ingrandimento/zoom della pagina
 - 1.2.3 Modificare la barra degli strumenti
- 1.3 Scambiare documenti
 - 1.3.1 Salvare una presentazione con un altro formato
 - 1.3.2 Salvare una presentazione in formato WEB
- 2.0 Operazioni di base
- 2.1 Creare una presentazione
 - 2.1.1 Creare una nuova presentazione
 - 2.1.2 Scegliere un layout automatico per una diapositiva
 - 2.1.3 Modificare il layout di una diapositiva
 - 2.1.4 Aggiungere testo
 - 2.1.5 Aggiungere un'immagine da una raccolta
- 2.2 Copiare, spostare, cancellare testo
 - 2.2.1 Usare le funzioni Copia e Incolla per duplicare un testo
 - 2.2.2 Usare le funzioni Taglia e Incolla per spostare un testo
 - 2.2.3 Cancellare un testo selezionato
- 2.3 Copiare, spostare, cancellare immagini
 - 2.3.1 Usare le funzioni Copia e Incolla per duplicare un'immagine
 - 2.3.2 Usare le funzioni Taglia e Incolla per spostare un'immagine
 - 2.3.3 Cancellare un'immagine
- 2.4 Copiare, spostare, cancellare diapositive
 - 2.4.1 Usare le funzioni Copia e Incolla per duplicare una diapositiva
 - 2.4.2 Usare le funzioni Taglia e Incolla per spostare una diapositiva
 - 2.4.3 Cambiare l'ordine delle diapositive
 - 2.4.4 Cancellare una diapositiva

Strumenti di presentazione - Parte seconda

- 1.0 Formattazione
- 1.1 Formattare i testi
 - 1.1.1 Cambiare tipo e dimensione dei caratteri
 - 1.1.2 Usare neretto, corsivo, sottolineatura, Maiuscole/Minuscole
 - 1.1.3 Applicare ombreggiatura, usare apici e pedici
 - 1.1.4 Usare caratteri di differenti colori
 - 1.1.5 Centrare il testo o allinearlo
 - 1.1.6 Modificare l'interlinea
 - 1.1.7 Usare gli elenchi puntati e numerati
- 1.2 Modificare il riquadro di testo
 - 1.2.1 Modificare le dimensioni del riquadro di testo e spostarlo
 - 1.2.2 Definire spessore, stile e colore di un riquadro
- 2.0 Grafici e diagrammi
- 2.1 Disegnare oggetti
 - 2.1.1 Usare differenti stili di linee
 - 2.1.2 Spostare le linee di una diapositiva
 - 2.1.3 Modificare il colore delle linee e degli oggetti
 - 2.1.4 Usare varie forme geometriche
 - 2.1.5 Ruotare o traslare un oggetto
 - 2.1.6 Modificare gli attributi di un disegno
 - 2.1.7 Applicare l'ombreggiatura a un disegno
- 2.2 Creare un organigramma

- 2.2.1 Creare un organigramma
- 2.2.2 Modificare la struttura di un organigramma
- 2.2.3 Creare differenti tipi di diagrammi
- 2.3 Immagini e altri oggetti
- 2.3.1 Importare immagini da altri file
- 2.3.2 Cambiare le dimensioni di un'immagine e spostarla
- 2.3.3 Importare altri oggetti
- 2.3.4 Copiare un oggetto importato nel documento principale
- 2.3.5 Aggiungere effetti ai bordi di un oggetto

Strumenti di presentazione - Parte terza

- 1.0 Stampa e distribuzione
- 1.1 Impostazione delle diapositive
- 1.1.1 Selezionare un formato d'uscita appropriato per la presentazione: lavagna luminosa, volantino etc.
- 1.1.2 Cambiare l'orientazione delle diapositive: orizzontale o verticale
- 1.2 Preparazione per la distribuzione
- 1.2.1 Aggiungere note per chi presenta le diapositive
- 1.2.2 Numerare le diapositive
- 1.2.3 Usare uno strumento di controllo ortografico
- 1.3 Stampa
- 1.3.1 Visualizzare in anteprima il documento
- 1.3.2 Cambiare la visualizzazione: diapositiva singola, sequenza, note
- 1.3.3 Stampare le diapositive in varie viste e formati d'uscita
- 2.0 Effetti speciali
- 2.1 Animazioni
- 2.1.1 Aggiungere alle diapositive delle animazioni di repertorio
- 2.1.2 Modificare le animazioni predefinite
- 2.2 Suoni
- 2.2.1 Usare effetti sonori
- 2.3 Dissolvenze
- 2.3.1 Aggiungere effetti di dissolvenza
- 3.0 Supporti operativi
- 3.1 Fare una presentazione
- 3.1.1 Iniziare una presentazione da una qualsiasi diapositiva
- 3.1.2 Usare strumenti di navigazione sullo schermo
- 3.1.3 Nascondere delle diapositive